<u> プロジェクトエ数管理システム</u> <u>操作マニュアル</u> Ver 1.08 Copyright Megaport

システムの概要1
メニューフォーム
入力処理4
[プロジェクト]
[作業実績]
[プロジェクト名差替え]
<b>マスタ管理1</b> 1
[ 得意先マスタ ]11
[外注先マスタ]18
[担当者マスタ]18
[作業者マスタ]17
[自社情報]19
印刷処理
[ プロジェクト総括表 ]
[ プロジェクト管理一覧表 ]22
[ プロジェクト別工数集計表 ]24
[作業者別工数集計表]
[作業日報]
連絡先

#### システムの概要

- 1. 当システムは、プロジェクト毎に工数を集計するシステムです。
- 2. プロジェクトは、得意先毎に管理することができます。
- 3. 勤務時間と休憩時間を入れる事によって、正確な工数の集計ができます。
- 4. 帳表出力の種類は以下の通りです。
  - プロジェクト毎の総括表の印刷が可能です。
     (集計期間の設定なし:随時)
  - プロジェクト毎の日別の実労働時間・作業時間等の印刷が可能です。
     (集計期間の設定あり:日次)
  - プロジェクト毎の実労働時間・作業時間・工数等の集計印刷が可能です。 (集計期間の設定あり:随時)
  - 作業者毎の実労働時間・作業時間・工数等の集計印刷が可能です。
     (集計期間の設定あり:随時)



メニューフォームでは、データやマスタの入力作業を行うコマンドボタンと、 工数集計表を印刷するコマンドボタンを配置しています。



#### ●登録 / 修正 / 削除

・プロジェクト	プロジェクトの内容を入力するフォームを開きます。
	得意先別にプロジェクトを登録できます。
• 作業実績	作業実績を入力するフォームを開きます。
	作業者別に作業実績を登録できます。
・プロジェクト名差替え	登録した作業実績を検索するフォームが開きます。
	作業実績のプロジェクトを変更できます。

#### ●マスタ

得意先	得意先情報を編集登録するフォームが開きます。
外注先	外注先情報を編集登録するフォームが開きます。
担当者	担当者情報を編集登録するフォームが開きます。
作業者	作業者情報を編集登録するフォームが開きます。
自社情報	自社情報を編集登録するフォームが開きます。

### ●印刷 / 表示

・プロジェクト総括表 ……… プロジェクトの内容を単票形式で印刷します。

- ・プロジェクト管理一覧表 …… プロジェクトの内容を一覧形式で印刷します。
- ・プロジェクト別工数集計表 … プロジェクト別の工数集計を印刷します。
- ・作業者別工数集計表 ……… 作業者別に工数集計を印刷します。
- ・作業者日報 ………………作業者別に作業実績一覧を印刷します。

実労働時間・残業時間等を一覧形式にて確認できます。

●終了 ………………………………………当管理システムを終了します。

### 入力処理

# [ プロジェクト ]

得意先別にプロジェクトを登録できます。

# 新規入力

コジェクトデータ入力画面 プロジェ	クトデータ入力画	面		
[プロジェクト登録] [登録] ボタンをクリ	の各項目に情報を入力し、 ックしてください。	新規作成	変更	閉じる
ブロジェクト	<b>ᆴ</b> 択			
	· ·			
プロジェクト名	· ·			
ブロジェクト	专参			
7°吵*ェ外名				
得意先名	C00100 <u>・</u> ((株)プロジェク	▶︎工数管理S		
外注先名	000001 · (有) P工数管理	システム		
自社担当者	100100 _ 円藤 一雄			
得意先担当者	倉敷 一郎			
外注先担当者	丘山 大助			
受注金額	100,000 見積金額	100,000	発注金額	70,000
開始予定日	2007/06/10 完成予定日		納品予定日	
開始日	完成日		納品日	
受注日	2007/06/10 検収日		進捗率	
			前除	中止

#### <u>プロジェクトデータの入力手順</u>

- 1. <新規作成>をクリックします。
- 2. [プロジェクト名]を入力します。
- 3. [得意先コード]を入力します。該当する得意先・担当者が表示されます。
- 4. [外注先コード]を入力します。該当する外注先・担当者が表示されます。
- 5. [自社担当者コード]を入力します。該当する担当者が表示されます。
- 6. [得意先担当者]を入力します。(上記3で選択した担当者に変更がある場合)

- 7. [外注先担当者]を入力します。(上記4で選択した担当者に変更がある場合)
- 8. [受注金額]、[見積金額]、[発注金額]を入力します。
- 9. [開始予定日]、[完成予定日]、[納品予定日]、[受注日]を入力します。
- 10. [備考]があれば入力します。
- <登録>をクリックし、確認ダイアログで[はい]をクリックすると登録が 完了します。

绖	隹
水間	禾

	「のな茶日」の時代でした。			
1フロンェクト登録] [登録]ボタンをクリ	1の各項目に情報を入力し、 ハックしてください。	新規作成	変更	閉じる
ブロジェクト:	選択			
得意先名	」   [000100 ] ((株)プロジ	ェクト工数管理S		
プロジェクト名	▶ P07062802 · 工数管理			
ブロジェクト	<b>登録</b>			
	   P07062802 _ ブロジェク	ト工数管理		
	↓ C00100 J (株)プロジ	ェクト工数管理S		
   外注先名				
自社担当者	」     100200   但藤 英雄			
得意先担当者	- │  倉敷 一郎			
外注先担当者	- ]			
受注金額	200,000 見積金額	200,000	発注金額	50,000
			納品予定日	1
開始日			納品日	
				'
受注日	2007/06/10 検収日		進 捗 率	0.0
, [				

#### プロジェクトデータの編集手順

- 1. <変更>をクリックします。
- [プロジェクト選択]の[得意先コード]を選択します。
   所属するプロジェクトが抽出されます。

- [プロジェクト選択]の[プロジェクトコード]を選択すると、 プロジェクトの情報が表示されます。
- 4. 編集が終わったら<登録>をクリックして登録します。

- <新規作成> 新規データを入力するモードにします。
- <変更> 既存のデータを編集するモードにします。
- <閉じる> フォームを閉じます。
- <登録> 入力されたデータを登録します。
- <削除> 表示されているプロジェクトのレコードを削除します。
- **<中止>** 編集内容を反映せずに編集作業を終了します。

# [作業実績]

作業者別に作業実績を登録できます。

### 新規入力



#### 作業者データの入力手順

- 1. [得意先コード]を入力します。所属するプロジェクトが抽出されます。
- 2. [プロジェクトコード]を入力します。
- <実績入力>をクリックします。明細データの入力を行うサブフォームが 表示されます。
- 4. [作業者コード]を入力します。該当する作業者名が表示されます。
- [開始時間]、[終了時間]、[休憩時間]を入力します。
   [実労時間]や[残業時間]は、自動的に入力(計算結果を表示)されます。
- 6. [作業内容]を入力します。(半角文字で255文字まで入力可能)
- 7. [Enter]キーを押すとデータが登録されます。
- 8. <閉じる>をクリックし、[工数集計]を登録します。

編集

作業実績データ入力画面								
得意先名 (C00100 <u>)</u> (株)ラロジ ブロジェクト名 (P07062802 ) (ラロジェク	エクト工数管理 ト工数管理	S				実績	入力	
開始予定日 [2007/06/10 完成于 受注日 [ 《総 ]	予定日 [2]	3.00	I			閉じ	5	
<u>明細データ入力</u>     作業日   コード   作業者名   開始時	間   終了時間 竹	│休憩時間 F 業内	実労時間	作業時間	作業 残業時間	<書順 ■ E	∃付順 ┃ □  深夜残業	₽止 削除
2007/11/05			0	0	0	0		
2007/06/11 W00100 <u>」</u>   佐行 一太郎   09:00 メニュー画面の作成	18:00	01:00	8	8	0	0	0	削除
2007/06/10 ₩00100 ▼ 佐行 一太郎 09:00	18:00	01:00	8	8	0	0	0	削除
第3年247-2007/10   W00200 <u>▼</u>   倉 敷男 09:00   開発環境の構築	18:00	01:00	8	8	0	0	0	削除
		小計	24	24	0	0	0	

#### 作業者データの編集手順

- 1. [得意先コード]を入力します。所属するプロジェクトが抽出されます。
- 2. [プロジェクトコード]を入力します。
- <実績入力>をクリックします。明細データを入力する サブフォームが表示されます。
- 4. 編集したい個所を選択し、編集します。
- 5. <閉じる>をクリックし、[工数集計]を登録します。

- **<実績入力>** 作業者の明細データを入力できるようにします。
- <閉じる> 小計と工数集計を登録して、フォームを閉じます。
- **<中止>** 明細データ入力欄を非表示にします。
- <作業者順> 明細データを作業者名の昇順・作業日の昇順で表示します。
- **<日付順>** 明細データを作業日の降順で表示します。
- <削除> ボタンに対応している明細データを削除します。

# [ プロジェクト名差替え ]

作業実績のプロジェクトを変更できます。

作業実績移行対象データ検索画面	
作業実績移行対象データ検索画面	
得意先名 (C00100 _ (株)プロジェクト工数管理S	
作業者名 1 1000 100 16行一太郎	一覧表示
集計期間	
○ 月指定 2007 <u>○</u> 年度 <u>○</u> 月 ○ 期間指定 ~ 「	閉じる
	· ·
作業実績一覧	<u> </u>
2007/06/09 フロジェクト工鉄管理 打ち合わせ	<b>X</b> R
2007/06/10 プロジェクト工数管理 開発環境の構築	選択
2007/06/11 ブロジェクト工数管理 メニュー画面の作成	選択
2007/06/12 ブロジェクト工数管理 メニュー画面の作成	
2007/06/13 プロジェクト工数管理 マスタ入力画面の作成	
2007/06/14 ブロジェクト工数管理 マスタ入力画面の作成	

#### 作業実績一覧表示の手順

- 1. [得意先コード]を入力します。該当する得意名が表示されます。
- 2. [プロジェクトコード]を入力します。該当するプロジェクト名が表示されます。
- 3. [作業者コード]を入力します。該当する作業者名が表示されます。
- [月指定]あるいは[期間指定]を選択して集計期間を入力します。
   [期間指定]は 2007/1/23 の形式で日付を入力してください。
- 5. <一覧表示>をクリックします。作業実績一覧が表示されます。

<一覧表示>	作業実績一覧を表示します。
<選択>	プロジェクト変更フォームを開きます。
<閉じる>	フォームを閉じます。

プロジェクト変更画面	
プロジェク	卜変更画面
プロジェクト名	プロジェクト工数管理
作業日	2007/06/10
作業者名	佐行 一太郎
作業内容	開発環境の構築
変更するプロ	ジェクト
得意先名	C00200 ・ ウェブQAシステム(株)
プロジェクト名	P07062901 💽 🔍 🔍 🔍 🔍 🔍
	変更 閉じる

### <u>プロジェクト変更の手順</u>

- **1.** [作業内容]を入力します。
- 2. [得意先コード]を入力します。所属するプロジェクトが抽出されます。
- 3. [プロジェクトコード]を入力します。
- 4. <変更>をクリックします。

<変更>	プロジェクトを変更してフォームを閉じます。
<閉じる>	フォームを閉じます。

### [得意先マスタ]

得意先の住所や電話番号などを登録するマスタです。

### 新規入力

<sup>得意先マスタ入力画面</sup> 得意先マスタ入力画面
情報を入力し、[登録]ボタンを クリックしてください。 新規 変更 閉じる
郵便番号 999-9999
住所1 岡山県倉敷市
(住所2)
電話番号 999-999-9999 FAX番号 999-9999
携帯電話 999-999-9999
E-Mail project-manage@system.com
担当者 倉敷 一郎
· 締切日 月末 · 入金日 5日 ·
備考
<b>登録</b> 削除 中止

#### 得意先情報の入力手順

- 1. <新規>ボタンをクリックします。
- [得意先名]を入力します。
   (得意先コードは自動採番の為、入力しません)
- 3. [郵便番号]、[住所1]、[住所2]、[電話番号]、[FAX 番号]、[携帯電話]、[E-Mail] を入力します。
- 4. [担当者]を入力します。
- 5. [締切日]、[入金日]を入力します。
- 6. [備考]には得意先に関するコメントを入力しておきます。
- 7. <登録>ボタンをクリックします。

編集

<sup>得意先マスタ入力画面</sup> 得意先マスタ入力画面
情報を入力し、[登録]ボタンを クリックしてください。 新規 変更 閉じる
得意先名 [000100 ] (株)ブロジェクト工数管理S
郵便番号 712-8043
住所1 岡山県倉敷市広江123456
住所2
電話番号 123-000-0000 FAX番号 123-000-0001
携帯電話 123-000-0002
E-Mail project-manage®system.com
締切日 25日 ▼ 入金日 月末 ▼
備考
[登録] _ 削除 _ 中止

#### <u>得意先情報の編集手順</u>

- **1.** <変更>ボタンをクリックします。
- 2. [得意先コード]を入力します。登録されている情報が表示されます。
- 3. 編集したい箇所を選択し、編集します。
- **4.** <登録>ボタンをクリックします。

<新規>	新規レコードを入力する状態にします。
<変更>	登録済レコードを変更する状態にします。
<閉じる>	このフォームを閉じ、編集を終了します。
<登録>	入力された情報を登録します。
<削除>	表示しているレコードを削除します。
<中止>	登録作業を中止し、初期状態に戻ります。

# [外注先マスタ]

外注先の住所や電話番号などを登録します。

### 新規入力

外注先マスタ入力画面
外注先マスタ入力画面
情報を入力し、[登録]ボタンを クリックしてください。 新規 変更 閉じる
郵便番号 8888
住所1 岡山県岡山市
住所2
電話番号 888-888-8888 FAX番号
携帯電話
E-Mail project@manage.co.jp
担当者 丘山 太郎
備考
<b>登録</b> 削除 中止

#### 外注先情報の入力手順

- 1. <新規>ボタンをクリックします。
- [外注先名]を入力します。
   (外注先コードは自動採番の為、入力しません)
- 3. [郵便番号]、[住所1]、[住所2]、[電話番号]、[FAX 番号]、[携帯電話]、[E-Mail] を入力します。
- 4. [担当者]を入力します。
- 5. [締切日]、[入金日]を入力します。
- 6. [備考]には外注先に関するコメントを入力しておきます。
- 7. <登録>をクリックします。

編集

>>注先マスタ入力画面
外注先マスタ入力画面
情報を入力し、[登録]ボタンを クリックしてください。     新規     変更     閉じる
郵便番号 700-0957
住所1 岡山県岡山市今98765
住所2
電話番号 887-000-0000 FAX番号
携帯電話 987-000-0001
E-Mail project®manage.co.jp
担当者 丘山 大助
締切日 20日 ▼ 入金日 20日 ▼
備考
[ 査録] 削除 中止

#### 外注先情報の編集手順

- **1.** <変更>ボタンをクリックします。
- 2. [外注先コード]を入力します。登録されている情報が表示されます。
- 3. 編集したい箇所を選択し、編集します。
- **4.** <登録>ボタンをクリックします。

- <新規> 新規レコードを入力する状態にします。
- <変更> 登録済レコードを変更する状態にします。
- <閉じる> このフォームを閉じ、編集を終了します。
- **<登録>** 入力された情報を登録します。
- <削除> 表示しているレコードを削除します。
- **<中止>** 登録作業を中止し、初期状態に戻ります。

# [担当者マスタ]

プロジェクトを担当する担当者名を登録します。

### 新規入力

担当者マスタ入力画面			
担当者マスタ入力画で	面		
- 情報を入力し、[登録]ボタンを クリックしてください。	新規	変更	閉じる
担当者名 月藤	→tĔ		
備考 「テスト作業用の担当	当者		
		削除	中止

#### 担当者情報の入力手順

- 1. <新規>ボタンをクリックします。
- [担当者名]を入力します。
   (担当者コードは自動採番の為、入力しません)
- 3. [備考]には担当者に関するコメントを入力しておきます。
- 4. <登録>をクリックします。

### 編集

担当者マスタ入力画面
担当者マスタ入力画面
ろりゅうじてください。 新規 変更 閉じる
担当者名 T00200 · T00200
備考して版の担当者
<b>登録</b> 削除 中止

### 担当者情報の編集手順

1. <変更>ボタンをクリックします。

- 2. [担当者コード]を入力します。登録されている情報が表示されます。
- 3. 編集したい箇所を選択し、編集します。
- 4. <登録>ボタンをクリックします。

- <新規> 新規レコードを入力する状態にします。
- <変更> 登録済レコードを変更する状態にします。
- <閉じる> このフォームを閉じ、編集を終了します。
- **<登録>** 入力された情報を登録します。
- <削除> 表示しているレコードを削除します。
- **<中止>** 登録作業を中止し、初期状態に戻ります。

# [作業者マスタ]

プロジェクトの作業者名を登録します。

### 新規入力

作業者マスタ入力画面	
作業者マスタ入力画面	
クリックしてくたさい。 新規 変更	閉じる
作業者名 佐行 一太郎	
備考	
首臻	中止

#### 作業者情報の入力手順

- 1. <新規>ボタンをクリックします。
- [作業者名]を入力します。
   (作業者コードは自動採番の為、入力しません)
- 3. [備考]には作業者に関するコメントを入力しておきます。
- **4.** <登録>をクリックします。

#### 編集

作業者マスタ入力画面
作業者マスタ入力画面
情報を入力し、[登録]ボタンを クリックしてください。 新規 変更 閉じる
作業者名 1000200 • 倉 敷男
備考
登録 削除 中止

#### 作業者情報の編集手順

- 1. <変更>ボタンをクリックします。
- 2. [作業者コード]を入力します。登録されている情報が表示されます。
- 3. 編集したい箇所を選択し、編集します。

**4.** <登録>ボタンをクリックします。

- **<新規>** 新規レコードを入力する状態にします。
- <変更> 登録済レコードを変更する状態にします。
- <閉じる> このフォームを閉じ、編集を終了します。
- **<登録>** 入力された情報を登録します。
- <削除> 表示しているレコードを削除します。
- **<中止>** 登録作業を中止し、初期状態に戻ります。

自社情報を登録します。

自社情報入力画面	入力画面
会社名	メガポート株式会社
郵便番号	712-8043
住所1	岡山県倉敷市広江1−6−1
住所2	
電話番号	086-450-8005 FAX番号 086-450-8006
携帯電話	
E-Mail	info@mega-port.jp
備考	自社情報を入力する画面です
	登録 削除 閉じる

#### <u>自社情報の入力手順</u>

- 1. [会社名]を入力します。
- 2. [郵便番号]、[住所1]、[住所2]、[電話番号]、[FAX 番号]、[携帯電話]、[E-Mail] を入力します。
- 3. [備考]には自社に関するコメントを入力しておきます。
- 4. <登録>ボタンをクリックします。

※ 当マスタは1件のみの登録です。コードの入力はありません。

- <登録> 入力された情報を登録します。
- <削除> 表示しているレコードを削除します。
- <閉じる> このフォームを閉じ、編集を終了します。

# [ プロジェクト総括表 ]

プロジェクトの内容を単票形式で印刷します。

プロジェクト総括表
プロジェクト検索
得意先名 C00100 · (株)プロジェクト工数管理S
<u> ブロジェクト名</u> P07062802 <u>・</u> ブロジェクト工数管理
印刷 閉じる

#### <u>プロジェクト総括表の印刷手順</u>

- [得意先コード]を入力または一覧より選択します。
   該当する得意先名と所属するプロジェクトが抽出されます。
- 2. [プロジェクトコード]を入力または一覧より選択します。

(プロジェクトコードは必須入力になっています)。

**3.** <印刷>をクリックします。

#### コマンドボタンの役割

<印刷> 選択したプロジェクトの工数集計表を印刷プレビュー画面にて確認します。 印刷はプレビュー画面の印刷メニューから行います。

<閉じる> フォームを閉じます。

### プロジェクト総括表

平成19年6月29日

プロジェクトコード	P07062802		
プロジェクト名	プロジェクト工数管理		
得意先	(株)プロジェクト工数管理S		
見積金額	¥200,000	受注金額	¥200,000
受注日	2007/06/10	検収日	
開始予定日	2007/06/10	完成予定日	2007/06/30
開始日	2007/06/12	完成日	
得意先担当者	倉敷 一郎	弊社担当者	但東 英男
備考			

外注先	
発注金額	¥0
外注先担当者	

社員別工数集計表 工数 14.13 工

社員名	工数
佐行 一太	5.13
倉 敷男	4.00
津山 三郎	5.00

1⁄1

# [ プロジェクト管理一覧表 ]

プロジェクトの内容を一覧形式で印刷します。

プロジェクト管理一覧表	
得意先検索	
得音先名	
得意先名を指定しない場合は、全て出力されます	印刷 閉じる
	,

プロジェクト管理一覧表の印刷手順

- 【得意先コード】を入力または一覧より選択します。
   該当する得意先名が表示されます。
- 2. <印刷>をクリックします。
- ※ 得意先を指定していない場合は、全てのプロジェクトが印刷されます。

- <印刷> 選択した得意先のプロジェクトー覧表を印刷プレビュー画面にて確認します。 印刷はプレビュー画面の印刷メニューから行います。
- <閉じる> フォームを閉じます。

# 印刷イメージ

分類名	プロジェクト名	担当者名	客先担当者名	受注日	完了日	見積金額	受注金額	工数合計
「株)プロジェクト工数管理S	プロジェクト工数管理	但東 英男	倉敷 一郎	2007/06		200,000	200,000	14.1
	Web日報システム	丹藤一雄	倉敷 一郎	2007/06		100,000	100,000	0.0
			- I.u	1		1	小計	14.1
フェフQAシステム(株)	Q&Aシステム開発	丹藤一雄	栄久	2007/04		100,000	100,000	14.7
うがぽ~と(有)	オペレーター業務	鈴木 四郎	山田八丘衛	2007/04		100.000	100 000	21.3
	7 10 7 110			2007/04		100,000	小計	21.3
							合計	50.2

# [ プロジェクト別工数集計表 ]

プロジェクト別の工数集計を印刷します。

プロジェクト別工数集計表
プロジェクト別工数集計の検索条件を指定してください
得意先名 🔽
ブロジェクト名 「
<u>集計期間</u>
<ul> <li>月指定</li> <li>月</li> </ul>
作業者名
条件を指定していない項目は、全て出力されます 印刷 閉じる

#### プロジェクト別工数集計表の印刷手順

- 【得意先コード】を入力または一覧より選択します。
   該当する得意先名と、所属するプロジェクトが抽出されます。
- [プロジェクトコード]を入力または一覧より選択します。
   該当するプロジェクト名が表示されます。
- **3.** 集計期間を指定します。
- [作業者コード]を入力または一覧より選択します。
   該当する作業者名が表示されます。
- 5. <印刷>をクリックします。

※条件を指定していない項目は、全てのデータが対象となります。

#### コマンドボタンの役割

<印刷> 選択したプロジェクトの工数集計表を印刷プレビュー画面にて確認します。 印刷はプレビュー画面の印刷メニューから行います。

<閉じる> フォームを閉じます。

# 印刷イメージ

#### プロジェクト別工数集計表

#### プロジェクト:(株)プロジェクト工数管理S プロジェクト工数管理

#### 作業期間:**未指定**

年/月 コー	ド 作業者	名	実労働時間	作業時間	残業時間 普通残業	深夜残業 工数	
2007/06 W00	0300 津山 三郎		40.00	40.00		5.00	
WOO	0200 倉 敷男		32.00	32.00		4.00	
WOO	0100 佐行 一太郎		41.00	41.00		5.13	
		2007年 6月	計 113.00	113.00		14.13	
		合	計 113.00	113.00		14.13	

2007年6月29日

1/3 ページ

# [作業者別工数集計表]

作業者別に工数集計を印刷します。

作業者別工数集計表
作業者別工数集計の検索条件を指定してください
作業者名
得意先名 ▼
プロジェクト名
集計期間
<ul> <li>● 月指定</li> <li>2007 <u>▼</u> 年度</li> <li>▼ 月</li> </ul>
○ 期間指定 ~ 「
条件を指定していない項目は、全て出力されます 印刷 閉じる

#### 作業者別工数集計表の印刷手順

- [作業者コード]を入力または一覧より選択します。
   該当する作業者名が表示されます。
- [得意先コード]を入力または一覧より選択します。
   該当する得意先名と所属するプロジェクトが抽出されます。
- [プロジェクトコード]を入力または一覧より選択します。
   該当するプロジェクト名が表示されます。
- 4. 集計期間を指定します。
- 5. <印刷>をクリックします。

※条件を指定していない項目は、全てのデータが出力されます。

#### コマンドボタンの役割

<印刷> 選択した作業者の工数集計表を印刷プレビュー画面にて確認します。 印刷はプレビュー画面の印刷メニューから行います。

<閉じる> フォームを閉じます。

作業者別工数集計表

#### 作業者: W00100 佐行一太郎

#### 作業期間:2007年度 年/月 得意先名 2007/05 ウェブQAシステム(株) コード プロジェクト名 P07062901 Q&Aシステム開発 実労働時間 作業時間 残業時間 普通残業 深夜残業 工数 86.00 86.00 10.75 10.75 2007年 5月 計 86.00 86.00 2007/06 ウェブQAシステム(株) P07062901 Q&Aシステム開発 32.00 32.00 4.00 P07062802 プロジェクト工数管理 5.13 (株)プロジェクトエ数管理S 41.00 41.00 2007年 6月 計 9.13 19.88 73.00 73.00 合 計 159.00 159.00

2007年6月29日

1/3 ページ

# [作業日報]

作業者別に作業実績一覧を印刷します。

作業日報
作業日報の検索条件を指定してください
作業者名
得意先名
ブロジェクト名
表示期間
○ 月指定 2007 ■ 年度 月
○ 期間指定 ~ 」
条件を指定していない項目は、全て出力されます 印刷 閉じる

#### 作業日報の印刷手順

- [作業者コード]を入力または一覧より選択します。
   該当する作業者名が表示されます。
- [得意先コード]を入力または一覧より選択します。
   該当する得意先名と所属するプロジェクトが抽出されます。
- [プロジェクトコード]を入力または一覧より選択します。
   該当するプロジェクト名が表示されます。
- 4. 集計期間を指定します。
- 5. <印刷>をクリックします。

※条件を指定していない項目は、全てのデータが出力されます。

#### コマンドボタンの役割

<印刷> 選択したプロジェクトの作業実績一覧表を印刷プレビュー画面にて 確認します。

印刷はプレビュー画面の印刷メニューから行います。

<閉じる> フォームを閉じます。

	作業者:W00100 佐行一太郎		作業日 : <b>2007年度</b>								
日付	プロジェクト名	作業内容	開始 時間	終了 時間	休憩 時間	実働 時間	作業 時間	残業 時間	普通 残業	深夜残業	
05/15	Q&Aシステム開発	設計	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/17	Q&Aシステム開発	会議	14:00	18:00	01:00	3.00	3.00				
05/18	Q&Aシステム開発		09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/19	Q&Aシステム開発	設計	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/21	Q&Aシステム開発	会議	14:00	18:00	01:00	3.00	3.00				
05/22	Q&Aシステム開発	89 <b>h</b> †	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/23	Q&Aシステム開発	環境構築	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/24	Q&Aシステム開発	環境構築	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/25	Q&Aシステム開発	メイン画面作成	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/28	Q&Aシステム開発	メイン画面作成	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/29	Q&Aシステム開発	メンテナンス画面作成	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
05/30	Q&Aシステム開発	メンテナンス画面作成	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
06/01	Q&Aシステム開発	入力画面作成	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				
06/02	Q&Aシステム開発	入力画面作成	09:00	18:00	01:00	8.00	8.00				

### 連絡先

メガポート株式会社 〒712-8043 岡山県倉敷市広江1-6-1 TEL (086) 450-3005 FAX (086) 450-3006 E-mail:info@mega-port.jp

### 送金までの制限

- ●「プロジェクト工数管理システム(mde)」の場合 お試し版の場合各マスタ・プロジェクトの登録が2件まで可能、 印刷機能は使用不可となっております。
- ●「プロジェクト工数管理システム(ソース渡し)」の場合 m d b 自体に保護(パスワード)をかけております。

### シェアウェア料金(税込み価格)

「プロジェクト工数管理システム (m d e)」の場合・・・15,750円 「プロジェクト工数管理システム (ソース渡し)」の場合・・・31,500円

### 送金方法

下記、銀行口座へお振り込み下さい。

中国銀行 水島東支店 普通 1388914 メガポート株式会社