

# レンタル管理システム操作マニュアル

Ver 1.00

Copyright Megaport

# 目次

<b>システムの概要</b> .....	<b>3</b>
入力メニュー .....	5
印刷メニュー .....	5
<b>入力処理</b> .....	<b>6</b>
[ 基本情報 ].....	6
[ レンタルサーバー詳細情報 ].....	8
[ レンタル機器詳細情報 ].....	9
[ レンタル料金 ].....	10
[ レンタル機器マスタ情報 ].....	10
<b>印刷処理</b> .....	<b>11</b>
[ レンタルサーバー契約書 ].....	11
[ レンタル機器契約書 ].....	13

## システムの概要

「レンタル管理システム.mdb」を開くと、メニューフォームが表示されます。



このフォームは、データ入力や契約書印刷などの処理のメニューとなるフォームです。  
「レンタル管理システム」はこのメニューから処理を開始します。

## メニューフォーム

メニューフォームでは、データの入力作業を行うコマンドボタンと、契約書を印刷するコマンドボタンを配置しています。



それぞれのボタンを押すと、細かい分類に分かれます。  
行いたい処理を選んでください。

入力メニュー

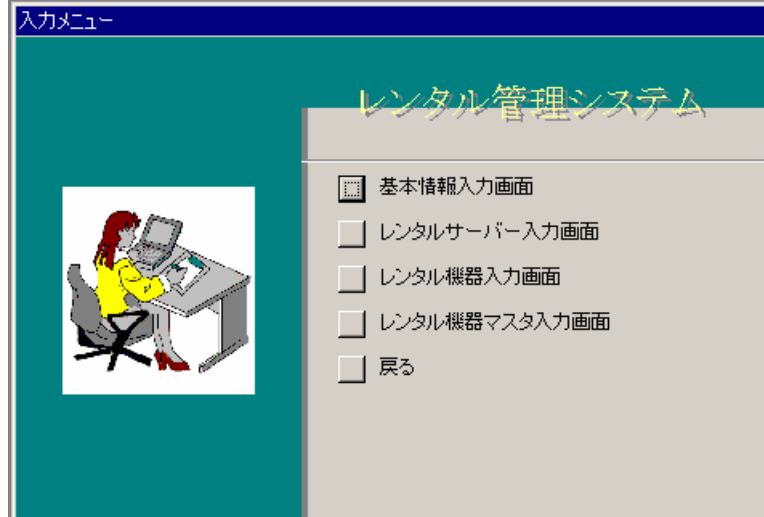
レンタル情報の入力を行うメニューが表示されます。

印刷メニュー

契約書を印刷するメニューが表示されます。

## 入力メニュー

各種情報を入力する処理のメニュー画面です。



**基本情報入力画面**

顧客情報やレンタル区分などを入力します。

**レンタルサーバー入力画面**

レンタルしたサーバの情報を入力します。

**レンタル機器入力画面**

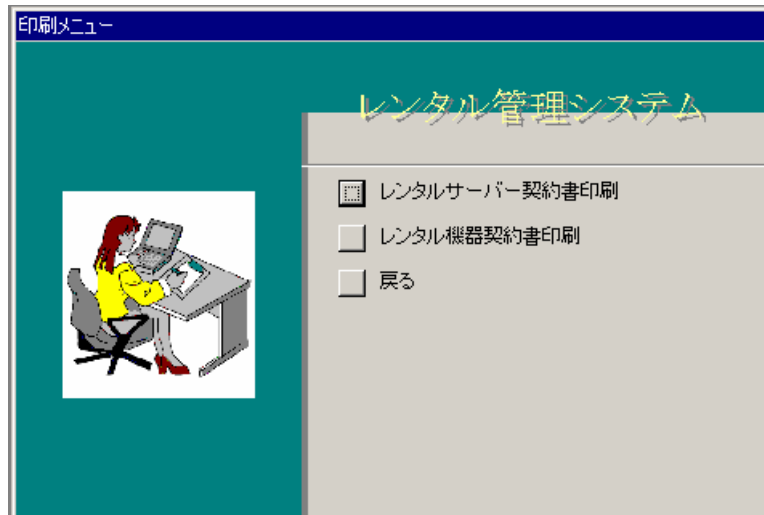
レンタルした機器の情報を入力します。

**レンタル機器マスタ入力画面**

レンタル機器のマスタ情報を入力します。

## 印刷メニュー

契約書を印刷する処理のメニュー画面です。



**レンタルサーバー契約書印刷**

レンタルサーバーの契約書を印刷します。

**レンタル機器契約書印刷**

レンタル機器の契約書を印刷します。

# 入力処理

## [ 基本情報 ]

### 新規入力

レンタル管理システム 基本情報入力

基本情報入力画面

新規追加 変更 閉じる

ID	999
顧客名	テスト株式会社
ふりがな	てすとかぶしがいいしゃ
担当者名	片岡 雅浩

郵便番号	702-8021
住所	岡山県岡山市福田
電話	086-000-0000
FAX	
携帯電話	
メール	

レンタル区分  レンタルサーバー  レンタル機器

備考 これはテスト情報です。

登録 削除 中止

Mega Port 2005.02 Ver 1.0

### 基本情報の入力手順

1. <新規作成>をクリックします。
2. [顧客名]を入力します。[ふりがな]は自動で入力されます。  
変更したい場合はクリックして編集します。
3. [担当者名]を入力します。
4. [郵便番号]、[住所]、[電話]を入力します。
5. [FAX]、[携帯電話]、[メール]を入力します。  
ない場合は無記入でも構いません。
6. [レンタル区分]を選択します。両方ともレンタルする場合は、両方に  
チェックを入れてください。
7. [備考]があれば入力します。
8. <登録>をクリックし、確認ダイアログで[はい]をクリックすると  
登録が完了します。IDはこの時点で変更されます。

(現在の最大 + 1 で作成されます)。

## 編集

ID	10
顧客名	テスト株式会社
ふりがな	てすとかぶしがいしゃ
担当者名	片岡 雅浩
郵便番号	702-8021
住所	岡山県岡山市福田
電話	086-000-0000
FAX	
携帯電話	
メール	
レンタル区分	<input checked="" type="checkbox"/> レンタルサーバー <input checked="" type="checkbox"/> レンタル機器
備考	これはテスト情報です。

### 基本情報の編集手順

1. <変更> をクリックします。
2. ID を入力し、[Enter]キーを押します。
3. 編集が終わったら<登録> をクリックして登録します。

### コマンドボタンの役割

- <新規作成> 新規データを入力するモードにします。
- <変更> 既存のデータを編集するモードにします。
- <閉じる> フォームを閉じます。
- <登録> 入力されたデータを登録します。
- <削除> 表示されている情報のレコードを削除します。
- <中止> 編集内容を反映せずに編集作業を終了します。
- <移動ボタン> レコードを移動します。

## [ レンタルサーバー詳細情報 ]

基本情報入力画面でサーバのレンタルを選択したら、レンタルサーバー入力画面でレンタルサーバーの詳細データを入力します。

メールアドレス	パスワード	使用容量	備考
test01	test01	20MB	テスト1
test02	test02	20MB	テスト2
test03	test03	20MB	テスト3

### レンタルサーバー詳細データの入力手順

1. <移動ボタン>をクリックし、編集するレコードを選択します。
2. [コース名]を入力します。コース名は以下のようになっています。  
A.....100MB      B.....200MB      C.....500MB
3. [ドメイン名]を入力します。
4. [サービス開始日]、[サービス終了日]を入力します。
5. レンタルサーバー管理者の[ログイン名]、[パスワード]、[本名]を入力します。
6. [ホームディレクトリ]、[グループ]を入力します。
7. [その他グループ]は”,”(カンマ)で区切って入力します。
8. [容量制限]、[データベース名]、[DB ユーザ名]、[DB パスワード]をそれぞれ入力します。
9. [備考]があれば入力します。

### メールアドレス情報の入力手順

1. サブフォーム内の[メールアドレス]を入力します。
2. そのアカウントの[パスワード]を入力します。
3. [容量]を入力します。

4. [備考]があれば入力します。

## [ レンタル機器詳細情報 ]

基本情報入力画面で機器のレンタルを選択したら、レンタル機器入力画面でレンタル機器の詳細を入力します。

行	コード	レンタル機器名	メーカー型式	レンタル開始日	レンタル終了日	継続年月日	レンタル料金	返還日	返
1	000001	パソコン	DELL	2006/01/05	2008/03/31			2008/04/08	宅配
2	000002	液晶ディスプレイ15インチ	SONY	2006/01/05	2008/03/31			2008/04/08	宅配
0									

### レンタル機器詳細データの入力手順

1. <移動ボタン> で移動し、編集するレコードを選択します。
2. [設置場所]、[利用方法]を入力します。
3. [備考]があれば入力します。
4. サブフォーム内の[コード]を入力します。該当するレンタル機器名とメーカー型式が表示されます。
5. [レンタル開始日]、[レンタル終了日]、[返還日]を入力します。
6. <レンタル料金>  をクリックし、レンタル料金を登録します。
7. [返還方法]を入力します。返還方法は”宅配便”、”引取り”、”持込み”から選択できます。

## [ レンタル料金 ]

レンタルする機器のレンタル料を入力する画面です。

No.	契約日	レンタル料金	入金日	No.	契約日	レンタル料金	入金日
1	2006/04/23	5,000,000		7		0	
2		0		8		0	
3		0		9		0	
4		0		10		0	
5		0		11		0	
6		0		12		0	

レンタル料金の入力手順

1. [契約日]を入力します。
2. [レンタル料金]を入力します。
3. [入金日]を入力します。
4. <登録> をクリックします。

## [ レンタル機器マスタ情報 ]

レンタル機器のマスタ情報を編集登録する画面です。

コード 000001

レンタル機器 パソコン

メーカー型式 DELL

閉じる

レコード: 1 / 2

レンタル機器マスタの入力手順

1. フォーム下部にあるレコードセクタを使用し、編集する機器を選択します。
2. 新規追加を行う場合は、このボタン [▶\*] をクリックして、[コード]、[レンタル機器]、[メーカー型式]を入力します。

# 印刷処理

## [ レンタルサーバー契約書 ]

### ID 選択画面

契約書を印刷する ID を選択するフォームです。

ID	10		
顧客名	テスト株式会社	印刷日	2005/12/01
ふりがな	ですとかぶしきがいしゃ	担当者名	片岡 雅浩

### 工数集計表の印刷手順

1. < 移動ボタン > で移動し、印刷するレコードに移動します。
2. [印刷日]を入力します。自動的に今日の日付が入力されます。
3. < 印刷 > をクリックします。

### コマンドボタンの役割

- < 印刷 >                    選択した ID のレンタルサーバー契約書を印刷プレビュー画面にて確認します。  
印刷はプレビュー画面のファイルメニューから行います。
- < 閉じる >                    フォームを閉じます。

## 印刷画面

### レンタルサービス契約書

2005年 12月 1日

管理番号	10		
ふりがな	てすとかぶしきがいしゃ		
契約者名	テスト株式会社		
	担当者名: 片岡 雅浩		
住所	〒702-8021 岡山県岡山市福田		
電話	086-000-0000	F A X	携帯電話
メール			
希望コース	<input type="checkbox"/> Aコース(100MB) <input type="checkbox"/> Bコース(200MB) <input checked="" type="checkbox"/> Cコース(500MB)		
有効期限	平成 17年 12月 1日 ~ 平成 19年 3月 31日		
ドメイン名	test.co.jp		
ログイン名	test	パスワード	t3sTpAswD
本名	片岡 雅浩	容量制限	500MB
ホームディレクトリ	/home/test		
グループ	test	その他グループ	www,ftp,mail
データベース名	test_db		
DBユーザ名	db_test	DBパスワード	dB4dm!N
備考	これはテスト情報です。		

#### 【メールアカウント】

メールアカウント	パスワード	使用容量	備考
test01	test01	20MB	テスト1
test02	test02	20MB	テスト2
test03	test03	20MB	テスト3

## [ レンタル機器契約書 ]

### ID 選択画面

契約書を印刷する ID を選択するフォームです。

行	レンタル機器名	メーカー型式	レンタル開始日	レンタル終了日	契約書提出済	契約書印刷
1	コンコン	DELL	2006/01/05	2008/03/31	<input checked="" type="checkbox"/>	印刷
2	液晶ディスプレイ15インチ	SONY	2006/01/05	2008/03/31	<input type="checkbox"/>	印刷

### 工数集計表の印刷手順

1. < 移動ボタン > で移動し、印刷するレコードに移動します。
2. [印刷日]を入力します。自動的に今日の日付が入力されます。
3. 契約書を印刷したい機器の行にある < 印刷 > をクリックします。
4. 印刷が完了し提出したら、[契約書提出済]にチェックを入れます。

### コマンドボタンの役割

- < 印刷 >            その行にあるレンタル機器の契約書を印刷プレビュー画面にて確認します。  
印刷はプレビュー画面のファイルメニューから行います。
- < 閉じる >        フォームを閉じます。

# 印刷画面

## レンタルサービス契約書

2005年 12月 1日

管理番号	10-2	
ご利用者(甲)	郵便番号: 702-8021 岡山県岡山市福田  テスト株式会社 片岡 雅浩 様 TEL 086-000-0000	印
	設置場所: 事務所内	
	利用方法: 事務処理業務	
貸主(乙)	郵便番号: 712-8043 岡山県倉敷市店江1-6-1 メガポート株式会社 TEL 086-450-3006	

レンタル機器	液晶ディスプレイ15インチ	
レンタル期間	開始日: 平成 18年 1月 5日	終了日: 平成 20年 3月 31日
料金	下記の料金表による	

お支払い表(税込年間レンタル料)

1	平成 17年 12月 10日	7,500,000円	7		円
2		円	8		円
3		円	9		円
4		円	10		円
5		円	11		円
6		円	12		円

レンタル機器の返還日および返還方法	返 還 日: 平成 20年 4月 8日
	返還方法: 宅配便